

Arbeitgeber:

## Personalbogen

Name: \_\_\_\_\_ Geburtsname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

ID.Nr. \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_ Eintrittsdatum: \_\_\_\_\_

Arbeitszeit(Wochenstunden): \_\_\_\_\_ Urlaubsanspruch: \_\_\_\_\_

Schulabschluss: \_\_\_\_\_ Berufsausbildung: \_\_\_\_\_

Beschäftigung als: \_\_\_\_\_

Steuerklasse: \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_ Konfession Ehegatte \_\_\_\_\_

Anzahl Kind/er: \_\_\_\_\_ ( Kopie von Geburtsurkunde beifügen/ auch Volljährige)

Bruttogehalt-€/Std.: \_\_\_\_\_

Rentenversicherungsnummer: \_\_\_\_\_

(bitte Kopie von SV-Ausweis beifügen)

Krankenkasse: \_\_\_\_\_

(Mitgliedsbescheinigung ihrer Krankenkasse ist zwingend erforderlich, sonst keine Lohnabrechnung möglich!)

Bankverbindung: \_\_\_\_\_ Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC:: \_\_\_\_\_

Vermögenswirksame Leistungen: Anlageinstitut: \_\_\_\_\_

(bitte Kopie des Vertrages beifügen)

Vertragsnummer: \_\_\_\_\_

Zweitbeschäftigung: \_\_\_\_\_

Sondereinbarungen: \_\_\_\_\_

Dieser Personalbogen wurde von mir wahrheitsgemäß ausgefüllt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

Änderungen sind unverzüglich und schriftlich an das Lohnbüro zu melden.