

Arbeitgeber:

Personalbogen

Name: _____ Geburtsname: _____

Vorname: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Adresse: _____

ID.Nr. _____ Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Familienstand: _____ Eintrittsdatum: _____

Arbeitszeit(Wochenstunden): _____ Urlaubsanspruch: _____

Schulabschluss: _____ Berufsausbildung: _____

Beschäftigung als: _____

Steuerklasse: _____ Konfession: _____ Konfession Ehegatte _____

Anzahl Kind/er: _____ (Kopie von Geburtsurkunde beifügen/ auch Volljährige)

Bruttogehalt-€/Std.: _____

Rentenversicherungsnummer: _____

(bitte Kopie von SV-Ausweis beifügen)

Krankenkasse: _____

(Mitgliedsbescheinigung ihrer Krankenkasse ist zwingend erforderlich, sonst keine Lohnabrechnung möglich!)

Bankverbindung: _____ Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Der Arbeitnehmer stimmt der elektronischen Übermittlung seiner Daten zu

Vermögenswirksame Leistungen: Anlageinstitut: _____

(bitte Kopie des Vertrages beifügen)

Vertragsnummer: _____

Zweitbeschäftigung: _____

Sondervereinbarungen: _____

Dieser Personalbogen wurde von mir wahrheitsgemäß ausgefüllt.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Änderungen sind unverzüglich und schriftlich an das Lohnbüro zu melden.